



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Contingency Plan)

โดย

แผนกวิศวกรรมระบบ กองแผนและวิศวกรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร

พ.ศ.๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
๑.๓ ขอบเขต	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ	๒
๑.๕ แผนที่ความรู้	๓
๑.๖ นิยามศัพท์	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของ	
๒.๑ กองแผนและวิศวกรรม	๔
๒.๒ โครงสร้างการจัดหน่วย	๔
๒.๓ ผังการจัดกำลังพล แผนกมาตรฐานและวิศวกรรม	๕
๒.๔ ภารกิจ	๕
บทที่ ๓ ข้อมูลการปฏิบัติงาน	
๓.๑ แผนภูมิการทำงาน	๖
๓.๒ การดำเนินการขออนุมัติหลักการ	๗
๓.๓ การขอรับการสนับสนุนกำลังพล	๘
๓.๔ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๙
๓.๕ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐
๓.๖ ข้าราชการประสาน นขต.บก.ทท.	๑๑
๓.๗ การขออนุมัติทำการทดสอบ	๑๒
๓.๘ รายงานผลการทดสอบ	๑๓
๓.๙ การขอเบิกเงินค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	๑๔
บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ	
๔.๑ ข้อขัดข้อง	๑๕
๔.๒ ข้อเสนอแนะ	๑๕
บรรณานุกรม	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร มีภารกิจรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นศูนย์กลางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตลอดจนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนระบบการบังคับบัญชา การควบคุมการสื่อสาร และการข่าวกรองของกองทัพไทย โดยสนับสนุนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และระบบแอปพลิเคชันต่างๆ รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุง ระบบงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน

ในปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมาก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และให้บริการประชาชนได้รับความสะดวก ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์กับระบบสารสนเทศจากหลายปัจจัย เช่น ถูกโจมตี จากไวรัสคอมพิวเตอร์ จากบุคลากร จากปัญหาไฟฟ้า จากอัคคีภัย หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ทำความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ กองบัญชาการกองทัพไทย

เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร กรมการสื่อสารทหาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญยิ่งต่อการบริหารระบบราชการ จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยสามารถนำไปใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ จึงได้จัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบำรุงรักษาและป้องกันแก้ไขปัญหอันอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โปรแกรมระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหาร กรมการสื่อสารทหาร

ในการนี้คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในส่วนของการอำนวยความสะดวกจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๑.๒.๒ เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการทดสอบ ขั้นการเบิกจ่ายงบประมาณ ไปจนถึงขั้นรายงานผลการทดสอบ

๑.๒.๓ เพื่อการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๓ ขอบเขต

การจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติในส่วนของการอำนวยความสะดวกจัดทำแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการทดสอบ ขั้นการเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นรายงานผลการทดสอบ ไปจนถึงแนวทางการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ต่อไป

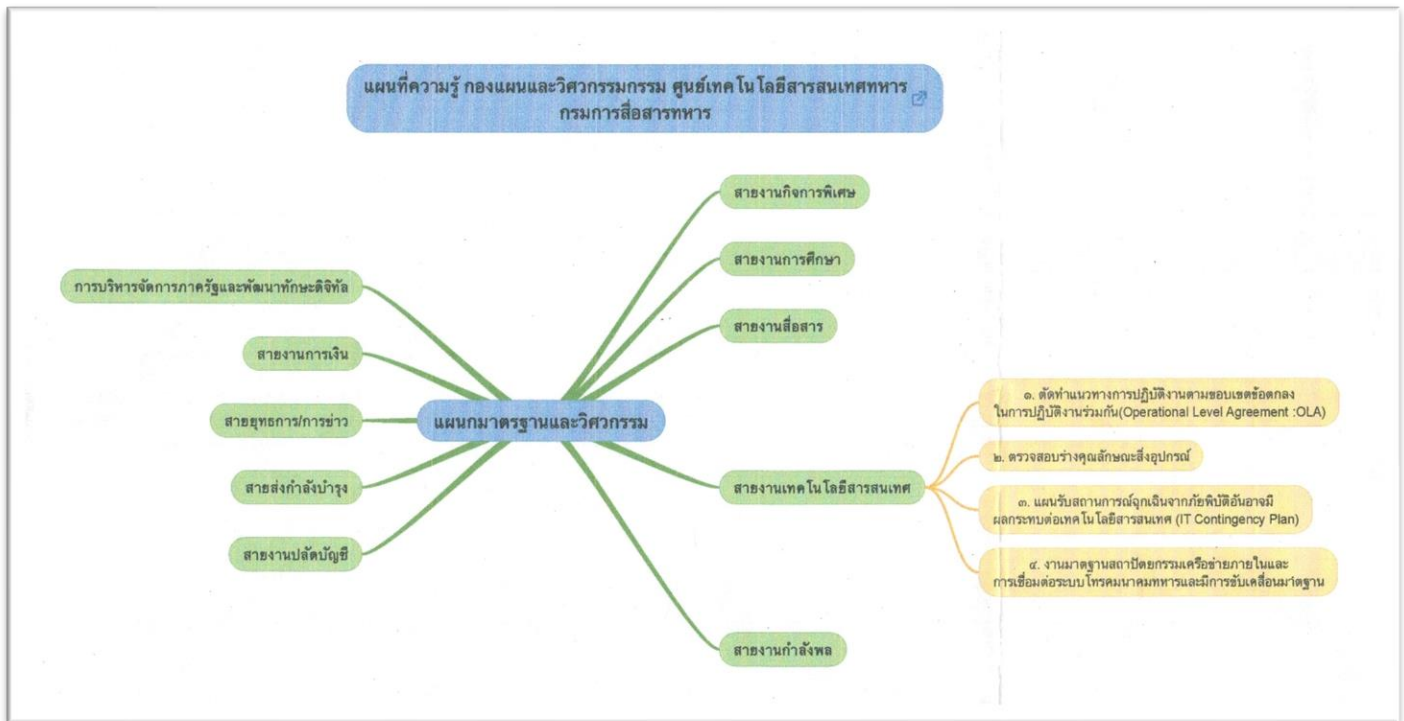
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ สามารถเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๑.๔.๒ ทำให้สามารถทราบขั้นตอนการปฏิบัติ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการทดสอบ ขั้นการเบิกจ่ายงบประมาณ ไปจนถึงขั้นรายงานผลการทดสอบ

๑.๔.๓ สามารถประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๕. แผนที่ความรู้



ภาพประกอบที่ ๑ แผนที่ความรู้ แผนมาตรฐานและวิศวกรรม

๑.๖ นิยามศัพท์

IT Contingency Plan คือ แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินระดับภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหา

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไปของกองแผนและวิศวกรรมระบบ

๒.๑ กองแผนและวิศวกรรม

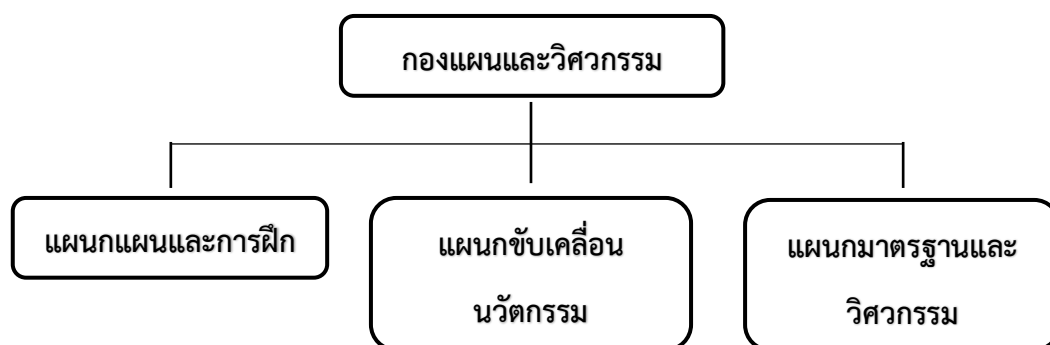
มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงพัฒนา การให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิค ประเมินผลและงานปฏิบัติการ ติดต่อประสานงาน อำนวยการ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุม บังคับบัญชา ระบบบริหารราชการทั่วไป และงานอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำโครงการและการบริหารงานโครงการ โดยมีการบริหารงาน ๓ แผนก ดังนี้

๒.๑.๑ **แผนกแผนและการฝึก** วางแผน อำนวยการ ประสานงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ โปรแกรมคำสั่ง และบริหารฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนระบบการบังคับบัญชา การควบคุม การสื่อสาร การข่าวกรอง การบริหารหน่วย การฝึกงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ

๒.๑.๒ **แผนกขับเคลื่อนนวัตกรรม** มีหน้าที่ขับเคลื่อนนวัตกรรม และระบบงานต้นแบบที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทหารดำเนินการ เสนอแนะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค การจัดทำความร่วมมือและข้อตกลง การประสานการวิจัยและพัฒนา การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ความก้าวหน้าของวิทยาการสมัยใหม่

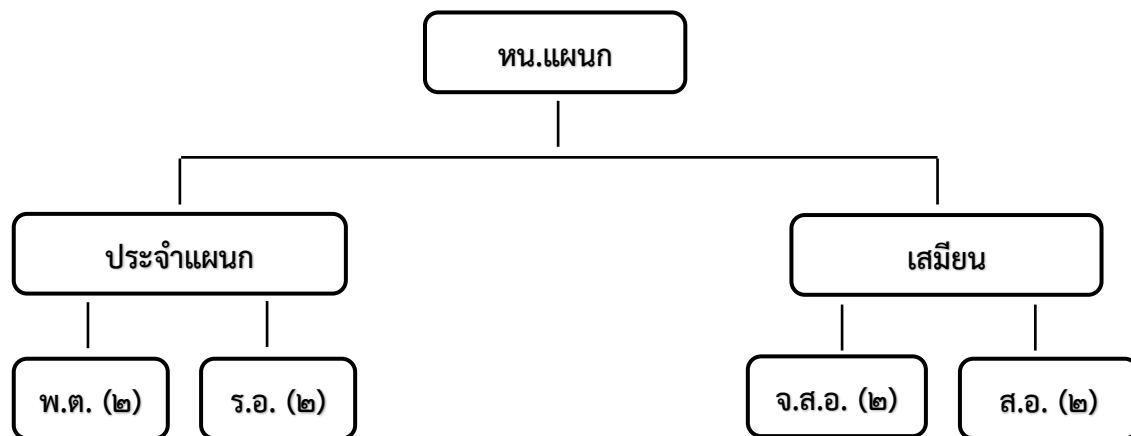
๒.๑.๓ **แผนกมาตรฐานและวิศวกรรม** มีหน้าที่กำหนดมาตรฐาน ควบคุม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร การวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนาให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิค และประเมินผล การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โปรแกรมคำสั่ง และบริหารฐานข้อมูล และดำเนินการในเรื่อง การจัดทำโครงการ การบริหารงานโครงการ

๒.๒ โครงสร้างการจัดหน่วย



ภาพประกอบที่ ๒ โครงสร้างการจัดหน่วย กองแผนและวิศวกรรม

๒.๓ ผังการจัดกำลังพล แผนกมาตรฐานและวิศวกรรม



ภาพประกอบที่ ๓ ผังการจัดกำลังพล แผนกมาตรฐานและวิศวกรรม

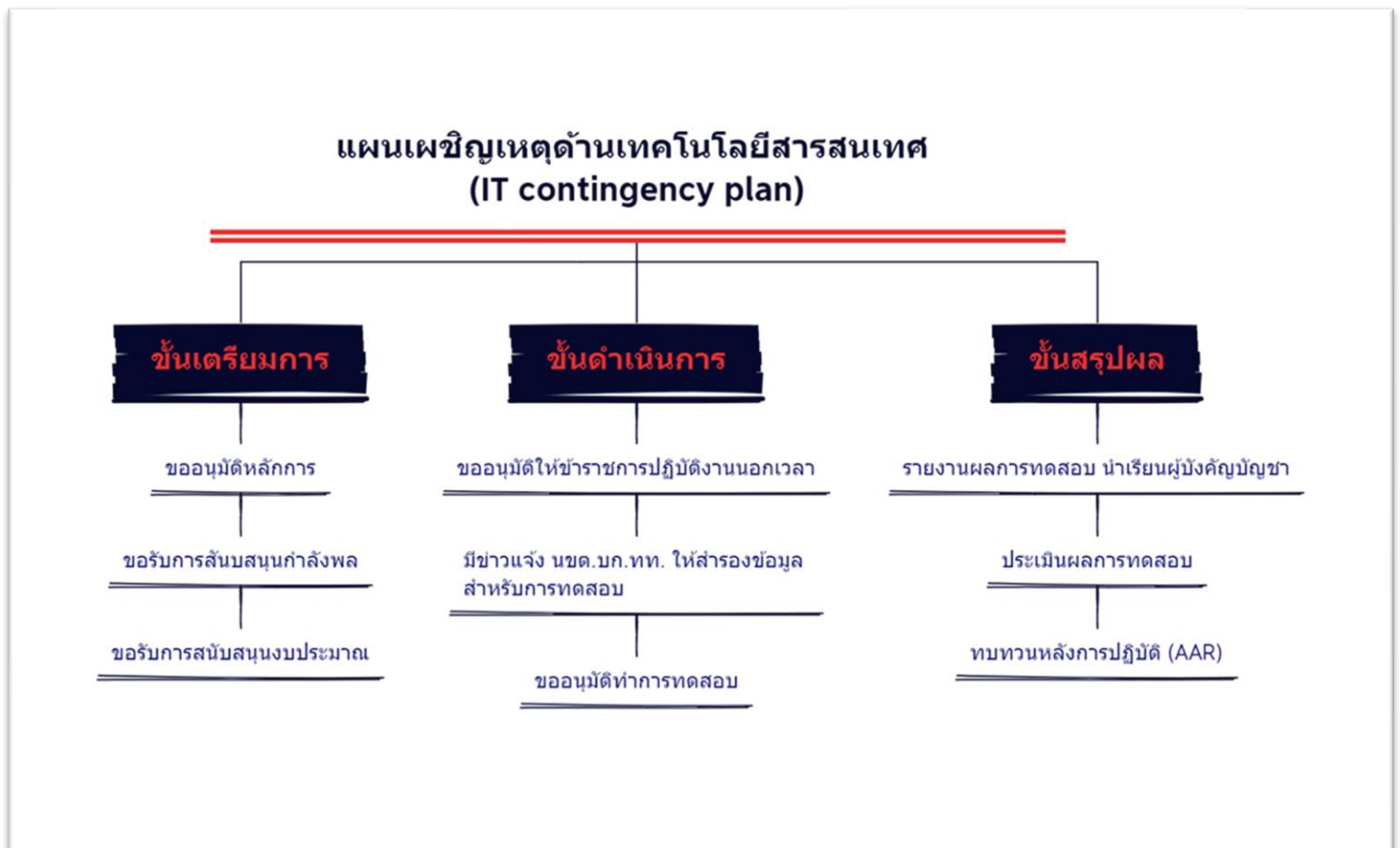
๒.๔ ภารกิจ

มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ปฏิบัติงานระบบควบคุมบังคับบัญชา การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ โปรแกรมคำสั่งการบริหารฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานสารสนเทศของ กองบัญชาการกองทัพไทย

บทที่ ๓

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

๓.๑ แผนภูมิการทำงาน



ภาพประกอบที่ ๔ แผนภูมิการทำงาน

๓.๒ การดำเนินการขออนุมัติหลักการ


ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ศทส.สส.ทหาร (กผว.ศทส.ท. โทร. ๐-๒๕๔๕-๖๖๖๘, โทร.ทหาร ๕๘๓๑๑๓๙).....

ที่ กท.๑๓๐๘.๑๐/๑๑๔๕..... วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน จก.สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ศทส.ฯ ขออนุมัติหลักการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อทดสอบความพร้อมของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดเหตุการณ์ จำนวน ๒ เหตุการณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๑.๑ เหตุการณ์ที่ ๑ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (Data Center) ไม่สามารถให้บริการได้บางส่วน

๑.๒ เหตุการณ์ที่ ๒ : ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (Data Center) ไม่สามารถให้บริการได้

๒. ตามข้อ ๑ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบแผนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอนการะทบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการใน บก.ทท. เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดการทดสอบระบบตามแผนฯ จัดตรงกับวันหยุดราชการ จำนวน ๒ วัน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๗ และ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๗ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. ชั้น ๔ อาคาร ๗ บก.ทท. (แจ้งวันนะ)

๒.๒ ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จาก ศทบ.ทหาร และ ศทส.สส.ทหาร เข้าร่วมการทดสอบแผนฯ หน่วยงาน ๓ นาย

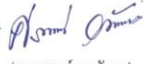
๒.๓ การอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ จก.สส.ทหาร มอบอำนาจให้ ผอ.ศทส.สส.ทหาร สั่งการและทำการแทนในนาม จก.สส.ทหาร ตามคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๑๓/๖๖ ลง ๓ ต.ค. ๖๖ ข้อ ๕.๑

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรุณาอนุมัติหลักการทดสอบระบบตามแผนฯ ตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการโดยไม่กระทบต่องบประมาณ ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม และไม่ต้องรายงาน จก.สส.ทหาร ทราบ

๓.๒ สำเนาให้ นชต.สส.ทหาร ทราบ และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พ.อ. 

(ศรารรณ รุ่งตะนะ)

รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทน

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

อนุมัติตามข้อ ๓

รับคำสั่ง จก.สส.ทหาร

พล.อ.ต. 

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

๑๕ พ.ย. ๖๖

ภาพประกอบที่ ๕ การดำเนินการขออนุมัติหลักการ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

มีหนังสือนำเรียน จก.สส.ทหาร (ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทน) เพื่อขออนุมัติหลักการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) กรณี ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (Data Center : DC) ไม่สามารถให้บริการได้ เพื่อทดสอบความพร้อมของ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง บก.ทท. (Disaster Recovery Site : DR Site) พร้อมทั้งเสนอแผนการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ซึ่งการอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ จก.สส.ทหาร มอบอำนาจให้ ผอ.ศทส.สส.ทหาร สั่งการและทำการแทนในนาม จก.สส.ทหาร ตามคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๑๓/๖๖ ลง ๓ ต.ค.๖๖ ข้อ ๕.๑ และมีหนังสือเสนองบประมาณให้ งบประมาณ ศทส.สส.ทหาร มีหนังสือเสนอ กผว.สส.ทหาร เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒. หน่วยที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อให้ กผว.ศทส.สส.ทหาร เพื่อดำเนินการเตรียมเอกสารขออนุมัติเบิก
เงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อไป

๓.๔ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผว.ศทส.สส.ททท. (แผนกมาตรฐานฯ โทร. ๐-๒๕๓๕-๖๖๒๘, โทร.ททท. ๕๘๓๐๖๘๕).....
 ที่ กท.๑๓๐๓.๑๑.๒/๓๓ วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖.....
 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบแผนเผชิญเหตุ (IT Contingency Plan)

เสนอ งบประมาณ ศทส.สส.ททท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ความต้องการงบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. รายชื่อข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กผว.ศทส.สส.ททท. มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) หัวข้อที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ ม.ค. ๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

น.อ. 
 (จักรวุฒิ สรจนสัตย์)
 ผอ.กผว.ศทส.สส.ททท.

สำเนาถูกต้อง
 ร.ท.
 (ปิ่นทอง สร้อยคำ)
 ผอ.กองบริหารปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ
 กปท.ศทส.สส.ททท.ช่วยราชการ กผว.ศทส.สส.ททท.
 ธ.ค. ๖๖

ภาพประกอบที่ ๗ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กผว.ศทส.ฯ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยัง งบประมาณ ศทส.ฯ เพื่อยืนยันงบประมาณ
๒. งบประมาณ ศทส.ฯ มีหนังสือ กผว.ศทส.ททท. ดำเนินการตรวจสอบรายการและความถูกต้องแล้ว จะมีหนังสือรับรองงบประมาณตอบกลับให้ ศทส.สส.ททท. ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศทส.สส.ทหาร (กผว.ศทส.ฯ โทร. ๐-๒๕๗๕-๖๖๒๘ โทร.ทหาร ๕๘๓๑๐๓๙)
 ที่ กท.๐๓๐๗.๑๐/พอ วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน จก.สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กคจ.สส.ทหาร ที่ คอ กคจ.ฯ เลขรับ ๒๐๔๑/๖๖ ลง ๒๗ ธ.ค. ๖๖

๑. ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒๐ นาย ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการดำเนินการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อทดสอบความพร้อม ของศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. หัวข้อที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓ ก.พ. ๖๗ โดยใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๐๐-บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ตามข้อ ๑ ศทส.ฯ ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบประมาณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กคจ.สส.ทหาร ตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศและความพร้อม เน้นภัยคุกคามทุกมิติ โครงการ พัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ กิจกรรมหลัก การสื่อสาร กิจกรรมรอง การปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศ การปฏิบัติการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้การสนับสนุนได้ ในวงเงิน ๘,๔๐๐-บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๒ การอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ จก.สส.ทหาร มอบอำนาจให้ ผอ.ศทส.สส.ทหาร สั่งการ และทำการแทนในนาม จก.สส.ทหาร ตามคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๑๓/๖๖ ลง ๓ ต.ค. ๖๖ ข้อ ๕.๑

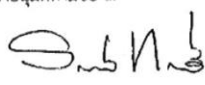
๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๑

๓.๒ อนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๘,๔๐๐-บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๓ ลำเนาให้ กคจ.สส.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พ.อ. 

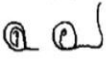
(รัชกฤต ทองสีมา)

รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทน

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

- คนมีศักดิ์ กษ.ท

รับคำสั่ง กคจ.สส.ทหาร

พล.อ.ค. 

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

๒๗/๓/๖๖

ภาพประกอบที่ ๔ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

หลังจาก กผง.สส.ทหาร ได้รับรองงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งการอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจ จก.สส.ทหาร มอบอำนาจให้ ผอ.ศทส.สส.ทหาร สั่งการและทำการแทนในนาม จก.สส.ทหาร ตามคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๑๓/๖๖ ลง ๓ ต.ค.๖๖ ข้อ ๕.๑

๓.๖ ขั้วรายการประสาน นขต.บก.ทท.

กระดาษเขียนเข้าร่วม (ทท.)			
ลำดับความเร่งด่วน	ชั้นความลับ	หมู่ - วัน - เวลา	หน้าที่ ๑ ของ ๑ หน้า
ด่วนมาก		๑ ก.พ. ๖๗	ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท ๐๓๐๗/
จาก	สส.ทหาร		
ถึง ผู้รับปฏิบัติ	ส่วนราชการใน บก.ทท. และ ศบท.		
ผู้รับทราบ	สน.สบ.ทสส., สน.รอง สบ.ทสส.(๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร, สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓) และ (๔)		
๑. สส.ทหาร (ศทส.สส.ทหาร) จะดำเนินการทดสอบระบบตามแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ในวันเสาร์ที่ ๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๐๙๐๐-๑๗๐๐ เพื่อทดสอบความพร้อมการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. ซึ่งอาจไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการระบบสารสนเทศ จึงขอให้หลีกเลี่ยงการใช้งานที่ไม่จำเป็นชั่วคราว ในห้วงเวลาดังกล่าว ๒. หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ พ.ท.หญิง อมรรรัตน์ ศรีสว่างวงศ์ หน.วิศวกรรมระบบ กผว.ศทส.สส.ทหาร โทร.ทหาร ๕๘๓๑๐๓๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๖๑๓๓ ๔๓๓๒			
QR Code/Email	หน่วย	ผู้เขียนข่าว	นายทหารอนุมัติข่าว
	สส.ทหาร	น.อ. จ	พล.อ.ต. ดล
	โทรศัพท์	(จักรวุฒิ สงวนสัตย์) ผอ.กผว.ศทส.สส.ทหาร	(ดิเรก อารีรัตน์) ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทน จก.สส.ทหาร
plan_eng@rtarf.mil.th	โทร.ทหาร ๕๘๓๑๐๓๔ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๖๒๘		

ภาพประกอบที่ ๙ ขั้วรายการประสาน นขต.บก.ทท.

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

มีขั้วรายการทหาร ประสาน นขต.บก.ทท. เพื่อแจ้ง วัน เวลา ที่จะทำการทดสอบ และเพื่อให้ นขต.บก.ทท. เร่งดำเนินการสำรองข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๗ การขออนุมัติทำการทดสอบ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: ศทส.สส.ทหาร (กองศทส.สส.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๖๖๖๘ โทร.ทหาร ๕๕๗๓๐๐๖๖) _____

ที่: กท.๐๓๐๗.๓๐/๓๙๐ _____ วันที่: ๑ ก.พ. ๖๗ _____

เรื่อง: ขออนุมัติทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) _____

เรียน จก.สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หนังสือ ศทส.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๑๐/๓๐ ลง ๒๕ มี.ค. ๖๗

๑. ศทส.สส.ทหาร ขออนุมัติทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อทดสอบความพร้อมของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (Data Center: DC Site) วันที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๐๙๐๐-๑๓๐๐ น ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. ชั้น ๔ อาคาร ๗ บก.ทท. (แจ้งวัฒนะ) โดยกำหนดผู้ควบคุม จำนวน ๑ เหตุการณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ศทส.ฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ จก.สส.ทหาร (ผอ.ศทส.สส.ทหาร รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ข้าราชการ ศทส.ฯ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อดำเนินการทดสอบแผนฯ วันที่ ๑ ในเดือน ก.พ. ๖๗ จำนวน ๒๐ นาย และอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทน จำนวนเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ จากการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบฯ เมื่อ ๙ มี.ค. ๖๗ ผอ.ศทส.สส.ทหาร กรุณามีคำสั่งให้เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบการเงิน (งท.ทหาร) และระบบกำลังพล (กท.ทหาร) เข้าร่วมการทดสอบฯ

๒.๓ การอนุมัติตามเรื่องนี้อยู่ในอำนาจของ จก.สส.ทหาร มอบให้ ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทนในนาม จก.สส.ทหาร ตามคำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๔๑๙/๖๖ ลง ๓๑ มี.ค. ๖๖ ข้อ ๕๑

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๑

๓.๒ ให้ ศทส.ฯ รายงานผลการปฏิบัติโดยลำดับเหตุการณ์ตามช่วงเวลาหลังจากการทดสอบระบบตามแผนฯ เพื่อการทบทวน

๓.๓ มีข้าราชการทหารเชิญ กท.ทหาร และ กท.ทหาร เข้าร่วมการทดสอบฯ

๓.๔ มีข้าราชการทหาร แจ้งส่วนราชการใน บก.ทท. ให้สำรองข้อมูล (Backup) จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างข้าราชการทหารที่แนบ

- อนุมัติตามข้อ ๓

- ลงนามแล้ว

วัชรสิทธิ์ จก.สส.ทหาร

พล.อ.ต. ดอว

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

๑ ก.พ. ๖๗

ท.อ. 

(ศรवारวรรณ์ รุจิรัตนะ)

รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร ทำการแทน

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๑๐ การขออนุมัติทำการทดสอบ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

การขออนุมัติทำการทดสอบระบบ สามารถขออนุมัติพร้อมการแจ้งข่าวราชการทหาร เพื่อประสาน นขต.บก.ทท. ทราบวันเวลาที่ทำการทดสอบและสำรองข้อมูล หากแต่ต้องมีระยะเวลาให้ นขต.บก.ทท. ทำการสำรองข้อมูล จึงเริ่มทำการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ในลำดับต่อไป

๓.๘ รายงานผลการทดสอบ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศทส.สส.ทหาร (กผว.ศทส.ว.โทร... ๒๕๖๕... ๖๖๒๘... โทร.ทหาร... ๕๕๓๑๑๓๕).....
 ที่... กท.๑๓๑๗.๑๑/๑๕๔..... วันที่... ๒๕ ก.พ. ๖๗.....
 เรื่อง... รายงานผลการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan).....

เรียน จก.สส.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระบบสารสนเทศ (Information Asset) ตามแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ครั้งที่ ๑/๖๗
 ๒. ผลการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๑. ศทส.ฯ ขอรายงานผลการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๖๗ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. ชั้น ๔ อาคาร ๗ บก.ทท. (แจ้งวัฒนะ) โดยทดสอบฯ สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ การทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) มี พ.อ. รัชกฤต ทองลิมา รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร (บริหาร) เป็นประธานการทดสอบฯ โดยมีผู้แทนจาก ศทบ.ทหาร, กง.ทหาร, กพ.ทหาร, สยย.ทหาร, ศทท.สส.ทหาร, บริษัท บี.อาร์.เอ็น จำกัด และบริษัท ไชท์เพอร์เพราเซ็น แมเนจเม้นท์ จำกัด เข้าร่วมการทดสอบฯ

๑.๒ การดำเนินการทดสอบฯ ได้ทดสอบระบบสารสนเทศ บก.ทท. และ Database ที่สนับสนุนให้กับ บก.ทท. รวมทั้งเครือข่ายและการทำงานของระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. (Policy Firewall) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ผลการทดสอบ ระบบสารสนเทศ บก.ทท. สามารถใช้งานได้ปกติเมื่อมีการย้ายการใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (DC Site) ไปใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site)

๒. ศทส.ฯ พิจารณาแล้ว การทดสอบระบบตามแผนฯ ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนการทดสอบฯ ได้ทบทวนกระบวนการให้มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญรวมทั้ง การประสานงานระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นกับผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้งานต่อไป

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรุณาทราบผลการทดสอบระบบฯ ตามข้อ ๑

๓.๒ สำเนาให้ สผอ.ฯ และ ศทท.ฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณามติตามข้อ ๓

พล.อ.ต. 

(ดิเรก อารีรัตน์)

ผอ.ศทส.สส.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๑๑ รายงานผลการทดสอบ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

หลังจากทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานผลการทดสอบฯ นำเรียน จก.สส.ทหาร เพื่อทราบต่อไป

๓.๗ การขอเบิกเงินค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กมว.ศทส.สส.ทพว. (แผนกมาตรฐานฯ โทร. ๐-๒๕๕๕-๖๖๒๕๙ โทร. ทหาร. ๕๕๓๓๐๓๗).....
 ที่...กท.๐๓๐๗.๑๐/๗๐/๙๗/..... วันที่...๑๕ ก.พ. ๖๗.....
 เรื่อง...ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....

เสนอ...งบประมาณ ศทส.สส.ทพว.

อ้างถึง...หนังสือ กมว.ศทส.ฯ ด่วนมาก ที่ กท.๐๓๐๗.๑๐/๗๐/๙๗/๒๕ ม.ค. ๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือใบสำคัญคู่จ่ายเงิน (กท.๑๐.๑)
 ๒. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. ตามที่ จก.สส.ทพว. (ผอ.ศทส.สส.ทพว. รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติให้ข้าราชการ ศทส.สส.ทพว. จำนวน ๒๐ นาย ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อการทดสอบแผนเผชิญเหตุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) ครั้งที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๓ ก.พ. ๖๗ รายละเอียดตามอ้างอิง

๒. กมว.ศทส.สส.ทพว. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๖๗ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ จำนวน ๒๐ นาย เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐.-บาท (แปดพันสิริยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

น.อ. จ
 (จักรวุฒิ สงวนสัตย์)
 ผอ.กมว.ศทส.สส.ทพว.

สำนักงานคู่มือ
 ร.ท.
 (ปณพจน์ สร้อยคำ)
 ผอ.นิตยสารปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ กบ.ศทส.สส.ทพว.
 ข้าราชการ กมว.ศทส.สส.ทพว.
 ก.พ. ๖๗

ภาพประกอบที่ ๑๒ การขอเบิกเงินค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ

- ขั้นตอนการปฏิบัติ

เมื่อรายงานผลการทำสอบนำเรียน จก.สส.ทพว. แล้ว การจัดเตรียมเอกสารการเบิกงบประมาณ มี ๒ ส่วน คือ แบบฟอร์มหนังสือใบสำคัญคู่จ่ายเงิน (กท.๑๐.๑) และ รายงานผลการทดสอบ ส่งให้งบประมาณ ศทส.สส.ทพว. เพื่อดำเนินการ เสนอ กก.สส.ทพว. ตรวจสอบพิจารณาต่อไป

บทที่ ๔

ข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ข้อขัดข้อง

- เกิดข้อผิดพลาดในการทดสอบแผนเผชิญเหตุฯ ทำให้เสียเวลา ไม่เป็นไปตามแผน

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการทดสอบแผนเผชิญเหตุฯ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทดสอบแผนฯ
- หน่วยงานที่มีระบบสารสนเทศสำหรับให้บริการแก่กำลังพลใน บก.ทท. เก็บไว้ที่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. เช่น กพ.ทหาร และ กก.ทหาร ควรจัดผู้แทนเข้าร่วมการทดสอบฯ เพื่อร่วมสังเกตการณ์ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

หนังสือ กผง.สส.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ กผง.๑ เลขรับ ๑๕๙๘/๖๖ ลง ๑๖ ต.ค. ๖๖

หนังสือ กผง.สส.ทหาร ด่วนมาก ที่ ต่อ กผง.๑ เลขรับ ๑๖๙๕/๖๖ ลง ๓ พ.ย. ๖๖